

<u>CAPACITACIÓN:</u> AUXILIAR DE COMERCIO Y OFICINA (GECAL)		<u>ID DE CURSO:</u> 29/13												
<u>DURACIÓN:</u> 125 horas reloj	<u>LUGAR DE DICTADO:</u> Esquel – Sede Central (Av Alvear 564)													
<u>CONSTANCIA EXTENDIDA:</u> Ministerio de Educación de la Provincia de Chubut														
<u>FECHA ESTIMADA DE INICIO:</u> 25/03/2013	<u>FECHA ESTIMADA DE FINALIZACIÓN:</u> 14/06/2013													
<u>DISTRIBUCIÓN ESTIMADA DE LA CARGA HORARIA SEMANAL:</u>														
<table border="1"> <thead> <tr> <th>Grupo</th> <th>Lunes</th> <th>Martes</th> <th>Miércoles</th> <th>Jueves</th> <th>Viernes</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Único</td> <td>14:00 a 16:15</td> <td>14:00 a 16:15</td> <td>14:00 a 16:15</td> <td>14:00 a 16:15</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>			Grupo	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Único	14:00 a 16:15	14:00 a 16:15	14:00 a 16:15	14:00 a 16:15	
Grupo	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes									
Único	14:00 a 16:15	14:00 a 16:15	14:00 a 16:15	14:00 a 16:15										
<u>INSTRUCTOR A CARGO:</u> Javier Nieri	<u>MÁXIMO DE FALTAS:</u> 10													
<u>REQUISITOS DE INGRESO SEGÚN RES. N° 567/05 - Anexo II - E:</u> <ul style="list-style-type: none"> • Ciclo Básico o EGB 3 • Cumplimentar ficha de inscripción y documentación • Leer Reglamento del CFP 														
<u>DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR:</u> <ul style="list-style-type: none"> • Fotocopia DNI 1° y 2° hoja • Fotocopia de Cuil o Cuit • Fotocopia Certificado de Estudios 														
<u>MÓDULOS COMPRENDIDOS:</u> <ul style="list-style-type: none"> • Estructuras Organizacionales • Técnicas de comunicación y atención al cliente • Gestión comercial • Técnicas básicas de almacenamiento y reposición de productos en puntos de ventas • Seguridad e higiene • Taller de introducción a la Informática • Practica de oficina o comercio 														
<u>OBSERVACIONES:</u> <ul style="list-style-type: none"> • Asistir a la charla informativa previa al curso que brindara el instructor a cargo del mismo. • El alumno deberá respetar las exigencias de higiene y seguridad que el curso requiere y proveerse los elementos que para esto se demanden. • El alumno deberá proveerse los elementos que para la realización de prácticas que se necesiten. • El alumno deberá respetar el orden de ejecución de las unidades de ejercicio establecidas por el instructor, en función de la correcta construcción de las capacidades necesarias para completar el curso. 														